

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026
ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 09/02/2026 của UBND Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hà Nội; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong hoạt động kiểm soát TTHC của Ngành.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính, gắn kiểm soát TTHC với ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia và hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ trong công tác kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện, đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại

về TTHC và việc xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Kiểm soát chặt chẽ TTHC trong dự thảo Quyết định công bố TTHC do Sở trình Chủ tịch UBND Thành phố công bố theo thẩm quyền.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết, tiết giảm đến mức thấp nhất chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; chuẩn hóa TTHC; cải cách TTHC theo hướng tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC cho cơ sở trên cơ sở đảm bảo các điều kiện tiếp nhận thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền theo quy định.

4. Rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa TTHC nội bộ lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Bảo đảm tất cả các TTHC nội bộ được công khai theo quy định của pháp luật và quy định của Thành phố.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND cấp xã.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu số hóa.

7. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập chung kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC tại các phòng thuộc Sở, UBND xã phường và các đơn vị trực thuộc.

8. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến trong cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình cấp trên có thẩm quyền quyết định.

9. Xây dựng các kế hoạch triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2026.

10. Bảo đảm chất lượng thẩm định, đánh giá tác động của TTHC được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thành phố Hà Nội.

(kèm theo Phụ lục nội dung, nhiệm vụ cụ thể)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2026 của Sở. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo

- Là đầu mối kiểm soát TTHC, phối hợp với các phòng thuộc Sở tổng hợp kết quả rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; hướng dẫn UBND xã, phường rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo thẩm quyền.

- Tổ chức tập huấn, tọa đàm trao đổi về quy định của các TTHC với sự tham gia của các phòng chuyên môn thuộc Sở, các xã, phường trên địa bàn Thành phố.

- Phối hợp các đơn vị thực hiện thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử của Sở những văn bản về công tác kiểm soát TTHC trong Ngành, tuyên truyền về tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC.

- Đăng tải những thông tin, bài viết về những sáng kiến, kinh nghiệm trong thực hiện đơn giản hóa TTHC.

- Xây dựng Kế hoạch và kiểm tra các phòng, các đơn vị về thực hiện kiểm soát TTHC năm 2026.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất trong việc thực hiện TTHC, trong thông tin, tuyên truyền TTHC để tổng hợp, xây dựng báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo gửi UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ); gửi trên Hệ thống báo cáo Chính phủ theo định kỳ (hàng quý) đúng quy định.

2. Các phòng thuộc Sở

- Chủ trì rà soát, đánh giá các TTHC theo chức năng nhiệm vụ từng phòng đã được Giám đốc phê duyệt.

- Phối hợp với Văn phòng Sở: Bổ sung cơ sở pháp lý vào các TTHC đang thực hiện và đề xuất giải pháp đơn giản hóa TTHC (nếu có).

- Thực hiện kiểm tra kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây mới quy trình nội bộ giải quyết TTHC do phòng phụ trách.

3. Các trường trực thuộc Sở

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các TTHC cho cán bộ, giáo viên, học sinh; đăng tải trên trang Website của trường những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC; lưu ý công khai các quyết định công bố của Thành phố về TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận của Đoàn kiểm tra.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Kế hoạch kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Website của đơn vị những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2026.

- Chủ trì thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã; đảm bảo chỉ tiêu, hiệu quả, thời gian và tiến độ; phối hợp với Đoàn kiểm tra kiểm soát TTHC của Sở trong quá trình thực hiện kế hoạch.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các phòng, các trường, cơ sở giáo dục thuộc Sở; đề nghị UBND xã, phường phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo chỉ đạo của UBND Thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- UBND xã, phường;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, các trường thuộc Sở;
- Cổng Thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền

Phụ lục
NỘI DUNG CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Tháng 03/2026	Kế hoạch
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC năm 2026	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau khi nhận được Kế hoạch của UBND Thành phố	Kế hoạch
1.3	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các phòng thuộc Sở, UBND xã, phường và các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau khi nhận được Kế hoạch của UBND Thành phố	Kế hoạch
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 của Ngành.	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau khi nhận được Kế hoạch của UBND Thành phố	Kế hoạch
1.5	Kế hoạch tái cấu trúc TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau khi nhận được Kế hoạch của UBND Thành phố	Kế hoạch
1.6	Kế hoạch đơn giản hóa, chuẩn hóa, điện tử hóa TTHC nội bộ, dùng chung trong các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Sau khi nhận được Kế hoạch của UBND Thành phố	Kế hoạch
2	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC; kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối làm kiểm soát TTHC				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Năm 2026	- Các lớp tập huấn. - Tài liệu tập huấn
2.2	Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở		06 tháng/lần hoặc khi thấy cần thiết.	Quyết định

3	Công bố, công khai TTHC				
3.1	Dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; UBND xã, phường.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Thường xuyên	Tờ trình và dự thảo Quyết định công bố Danh mục TTHC
3.2	Rà soát, chuẩn hóa danh mục TTHC.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Thường xuyên	- Danh mục TTHC sau rà soát - Báo cáo kết quả rà soát TTHC
3.3	Công khai TTHC trên Cổng dịch vụ Quốc gia theo quy định	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	TTHC được công khai theo quy định.
3.4	Công khai TTHC tại Cổng thông tin điện tử của Sở; UBND xã, phường; trang thông tin điện tử các đơn vị trực thuộc và Cổng dịch vụ công Thành phố theo quy định.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC				
4.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo	Ban Tiếp công dân	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị.
4.2	Xây dựng quy định về việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về quy định hành chính và TTHC thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Năm 2026	Quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị
4.3	Tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh do Văn phòng Ủy ban Thành phố chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Hệ thống Phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, qua iHanoi.	Văn phòng Sở làm đầu mối tổng hợp; các đơn vị <i>(nơi có kiến nghị, phản</i>	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

		ánh được chuyển đến) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định.			
5	Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
5.1	Rà soát, đánh giá TTHC lĩnh vực giáo dục thuộc chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Quý I, năm 2026	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC năm 2026 gửi UBND Thành phố
5.2	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; tăng cường liên thông TTHC	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên.	Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
5.3	Tổ chức thực hiện việc ủy quyền các TTHC lĩnh vực giáo dục theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 phê duyệt phương án ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố Hà Nội.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Trong năm 2026	- Văn bản chỉ đạo việc thực hiện - Báo cáo, đánh giá tổng hợp việc ủy quyền gửi UBND Thành phố
5.4	Tiếp tục tái cấu trúc quy trình các TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tờ trình và dự thảo Quyết định tái cấu trúc
6	Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC				
	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện TTHC nội	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Năm 2026	Biên bản kiểm tra

	bộ... tại Sở, UBND xã phường, các đơn vị trực thuộc				
7	Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong công tác cải cách TTHC				
7.1	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Hội nghị đối thoại về TTHC - Báo cáo kết quả thực hiện.
7.2	Kế hoạch triển khai và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 10/03/2025 của Chủ tịch UBND Thành phố về cá thể hóa trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị để xảy ra tình trạng chậm, trễ trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kế hoạch
8	Đánh giá tác động của TTHC, thẩm định quy định về TTHC tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Thành phố				
	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND Thành phố theo quy định của pháp luật.	Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá tác động Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ quý và năm.
9	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo.				
9.1	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC phục vụ việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Thường xuyên	Dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ và quy trình điện tử TTHC

9.2	Tổ chức thực hiện việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Thường xuyên theo quy định.	Báo cáo
9.3	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong năm 2026	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở (Bộ phận Công nghệ thông tin)	Năm 2026	
9.4	Tiếp tục rà soát danh mục, tái cấu trúc đưa các TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở - UBND xã, phường	Năm 2026	Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình TTHC
10	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ				
10.1	Tiếp tục thống kê, rà soát, xây dựng và hoàn thiện biểu mẫu các TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo; đơn giản hóa TTHC nội bộ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt (bao gồm cả việc phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC nội bộ)	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2026	Dự thảo Quyết định
10.2	Tiếp tục triển khai việc rà soát, thống kê, xây dựng, công bố TTHC nội bộ theo thẩm quyền; rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp ủy quyền theo quy định).	Văn phòng Sở	- Các phòng thuộc Sở	Năm 2026	Dự thảo Quyết định đơn giản hóa giải quyết TTHC nội bộ